



Comune di Cembra Lisignago

PIAZZA MARCONI, 7 - 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

C.F./P.IVA 02401950221

☎ 0461/683018 - 0461/683583

Sito www.comune.cembralisignago.tn.it

Email protocollo@comune.cembralisignago.tn.it

Pec comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it



PEFC/18-21-02/234

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA
FIGURA PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”, AREA 2
(ISTRUTTORI) – LIVELLO BASE (EX CATEGORIA C - LIVELLO BASE) 1^A
POSIZIONE RETRIBUTIVA
PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE – STATO CIVILE - DEMOGRAFICO
e formazione di una graduatoria per future assunzioni a tempo indeterminato nello stesso
profilo
con riserva di posto o frazione di posto per volontari Forze Armate e operatori volontari***

**Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.*

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, come modificato dall'articolo 1, comma 9bis, del d.l. 44/2023, convertito in l. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2, e seguenti modificazioni;
- Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente del personale del Comune di Cembra Lisignago, come da ultimo approvato e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 20.03.2024;
- Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Cembra Lisignago, approvato con deliberazione del Consiglio comunale dell'ex Comune di Cembra n. 7 di data 26.02.2015;
- Visto il Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2026;
- Visto l'articolo 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27;
- Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico economico 2016-2018, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- Vista la Pianta organica vigente del Comune di Cembra Lisignago, come da ultimo modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 di data 20.03.2024;
- Visto l'accordo per il Nuovo Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 12.01.2026;
- Visto l'atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale di Cembra Lisignago con deliberazione n. 34 dd. 12.03.2026 esecutiva ai sensi di legge nei confronti del sottoscritto Segretario Comunale ai fini dell'attivazione della presente procedura concorsuale;
- Vista la determinazione del sottoscritto Segretario Comunale n. 97 del 16.04.2026 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso.

RENDE NOTO

che il **COMUNE DI CEMBRA LISIGNAGO** indice un **CONCORSO PUBBLICO** per esami per l'assunzione **a tempo pieno ed indeterminato** di personale nella figura professionale di:

area:	SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE - DEMOGRAFICO
numero di posti a concorso:	1
caratterizzazione del posto:	TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
profilo professionale:	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
area:	2 (ISTRUTTORI)
livello:	BASE
posizione retributiva:	1^A pos. ret
sede di lavoro	COMUNE DI CEMBRA LISIGNAGO

DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro alle cui dipendenze sarà instaurato il rapporto di lavoro è il Comune di Cembra Lisignago.

SEDE DI LAVORO E DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La sede di lavoro è il Comune di Cembra Lisignago.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo lordo relativo a detta qualifica con riferimento al tempo pieno (36 ore settimanali), al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

TRATTAMENTO ECONOMICO

➤ stipendio base contrattuale annuo	Euro 18.891,12. -
➤ assegno lordo annuo	Euro 2.424,00.-
➤ indennità integrativa speciale annua	Euro 6.371,01.-

- tredicesima mensilità nella misura di legge

- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente

Lo stipendio e gli assegni suddetti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PARI OPPORTUNITÀ'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

REQUISITI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono presentare domanda di ammissione al concorso pubblico coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, nonché al momento effettivo dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea,

anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 3. Godimento dei diritti civili e politici;
 4. Non essere esclusi dall’elettorato politico attivo;
 5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
 6. Non essere cessato dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Cembra Lisignago nella medesima figura professionale a cui si riferisce l’assunzione;
 7. Non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
 8. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all’assunzione ai pubblici impieghi;
 9. Immunità da condanne penali che, a giudizio dell’Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell’attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all’assunzione;
 10. Idoneità fisica all’impiego con riferimento alle mansioni da svolgere relative al posto in oggetto, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, idoneità psicofisica all’impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di cui al presente avviso (l’amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell’assunzione, in base alla normativa vigente);
 11. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 12. **Patente di tipo B o superiore**, in ragione delle mansioni che saranno affidate. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione nonché all’atto dell’assunzione;
 13. **Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità).**

Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l’avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l’equipollenza. N.B. la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l’accesso e perciò comporterà l’esclusione.

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti
alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell’art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 non sono previste riserve a favore di soggetti diversamente abili o appartenenti alle categorie protette. In particolare tale obbligo di riserva ad oggi risulta già adempiuto in relazione al personale già in servizio a tempo indeterminato;
- ai sensi dell’art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al pubblico concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro al fine di verificare la sussistenza in capo al lavoratore del requisito dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle mansioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Tale accertamento medico, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

Il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso pubblico qualora:

1. non si presenti, senza idonea giustificazione, alla visita di accertamento medico;
2. si rifiuti di sottoporsi all'accertamento medico;
3. il giudizio sanitario espresso dal medico competente all'esito della visita medica risulti sfavorevole.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissione all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce di reato e dell'attualità o meno della condotta penale in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle Forze Armate e precisamente:

- a) VEP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VEP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 D. Lgs. n. 66/2010).

A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno dichiarare il possesso degli stessi. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Si precisa che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti NON PRECLUDE A SOGGETTI PRIVI DI TALI REQUISITI LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

La riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm. risulti idoneo nella graduatoria finale, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi sull'apposito modulo reperibile al seguente link: <https://www.comune.cembralisignago.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> , deve essere presentata presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Cembra Lisignago, Piazza Marconi n. 7 – 38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN), a pena di esclusione entro e non oltre il seguente termine perentorio:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 18 maggio 2026

unitamente a tutti i documenti prescritti e con le seguenti modalità previste dal vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Cembra Lisignago:

- mediante **consegna a mano**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, all'ufficio protocollo del Comune di Cembra Lisignago negli orari di apertura al pubblico (la mattina dal lunedì al venerdì dalle 8.30 - 12.00 ed il pomeriggio solo il giovedì dalle 14.30 alle

18.00); per le domande ricevute al protocollo dell'Ente nell'ultimo giorno utile, l'addetto al protocollo indicherà anche l'ora di ricevimento;

- mediante **spedizione a mezzo posta raccomandata**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (**preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento**), entro la data e l'ora sopra indicata purché pervenga al Comune entro tre giorni successivi a quello di scadenza. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Trascorsi tali termini le domande non verranno prese in considerazione.

Oltre alle suddette modalità previste dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Cembra Lisignago, i candidati possono presentare domanda anche nel seguente modo:

- mediante **trasmissione da una casella di Posta Elettronica Certificata, unicamente per i soggetti in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C. personale del candidato)** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (PEC) del Comune di Cembra Lisignago: comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata; faranno fede esclusivamente la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se la data e l'ora rispetteranno quelle di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Inoltre in caso di domanda spedita da casella di posta elettronica certificata e laddove il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Non sono accettati i formati XML, TXT, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura: analogamente qualora la domanda risulti illeggibile.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC del Comune di Cembra Lisignago qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica NON pec (cosiddetta posta elettronica normale o ordinaria) o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato NON SIA PERSONALMENTE TITOLARE.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e il candidato verrà pertanto escluso dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile il candidato sarà escluso.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare la procedura concorsuale stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art

76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (*'Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà'*) quanto segue:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:
 - a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato civile;
6. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
9. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
10. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità) indicando l'istituto presso cui è stato conseguito, il corso di studio, la data del rilascio e la votazione finale. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. La dichiarazione di un titolo di studio equiparato a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equiparazione. La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione;
13. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza/precedenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;

15. di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dell'Ente dislocata sul territorio;
16. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B). La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
17. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
18. di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove scritte e orali verranno pubblicati tramite appositi avvisi all'Albo Pretorio online e nell'apposito sito Internet del Comune di Cembra Lisignago all'indirizzo www.comune.cembralisignago.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso almeno 15 giorni prima (20 giorni nel caso di diario cumulativo delle prove) dell'inizio delle prove medesime e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse. La mancata presentazione a sostenere le prove negli orari e nella sede indicati sarà considerata quale rinuncia alla selezione;
19. il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto, a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC ogni variazione, anche temporanea che si verificasse fino all'esaurimento del concorso, del proprio indirizzo e/o recapito telefonico e/o indirizzo email/PEC, indicando l'indirizzo preciso di recapito;
20. di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre amministrazioni pubbliche, ad altri enti o aziende a partecipazione pubblica o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione allegando fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità.

L'allegazione del documento di identità non è necessaria qualora la stessa sia trasmessa a mezzo PEC personale del candidato e sia firmata digitalmente (purché la certificazione della firma sia valida alla data di presentazione della domanda di partecipazione).

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza

formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla procedura i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in originale o in copia autentica:

1. **la ricevuta della tassa di concorso di Euro 10,00.= mediante pagamento Pago PA** effettuato sul portale https://cittadino.pluginpay.it/C_M355/ accedendo alla sezione "Servizi senza registrazione" ed alla sottosezione "Pagamento senza avviso", "Concorsi pubblici e bandi di gara" selezionando la voce "Tassa concorso" indicando nel campo tipo di procedura: "Tassa di concorso assistente amministrativo 2026"; **La tassa non è rimborsabile;**
2. **fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;**
3. eventuale traduzione asseverata del titolo di studio conseguito all'estero con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal bando;
4. (eventuale) certificazione relativa alla specifica condizione di soggetto appartenente alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame;
5. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
6. eventuali ulteriori allegati (in tal caso si richiede anche un elenco in carta libera, dei documenti presentati, firmato in calce dall'aspirante).

Qualora il candidato, nella domanda di partecipazione non specifichi:

1. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 **i titoli di studio richiesti dal bando;**
2. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 **i titoli che a norma di legge conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina;**

gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dovranno contenere: per il titolo di studio: l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

Ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni ecc.) in quanto il concorso è indetto per soli esami e pertanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli.

PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame. Ad essa si farà ricorso solo nel caso di un elevato numero di iscritti (maggiore di 30).

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva e tutti i presenti alla stessa saranno ammessi a sostenere la prima prova concorsuale.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e nell'apposito sito internet del Comune di Cembra Lisignago (sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso) all'indirizzo: www.comune.cembralisignago.tn.it almeno 15 giorni prima del suo espletamento (20 giorni nel caso di diario cumulativo delle prove).

La pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 18/30.

La graduatoria formata sulla base del risultato della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e nell'apposito sito internet del Comune di Cembra Lisignago (sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso), e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Si ribadisce che il punteggio conseguito nel test selettivo non è utile ai fini della determinazione del punteggio finale delle prove concorsuali e pertanto non verrà cumulato con il punteggio ottenuto nelle prove scritta e orale.

PROVE D'ESAME

Il pubblico concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere - a giudizio discrezionale della Commissione - nello svolgimento di un unico tema e/o nella risposta a più quesiti in forma aperta e/o in una serie di quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di anagrafe della popolazione (A.P.R.), anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.), anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.) e, in generale sui servizi demografici;
- Normativa in materia di ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione europea;
- Normativa in materia di ordinamento dello stato civile (A.N.S.C.);
- Normativa in materia elettorale, tenuta e revisione delle liste elettorali;
- Disposizioni in materia di polizia mortuaria;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sul procedimento

amministrativo e diritto di accesso;

- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tesa alla verifica delle conoscenze del candidato in relazione alle mansioni oggetto di concorso e vertenti sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Ordinamento dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige (Codice degli Enti Locali per la Regione Trentino Alto-Adige);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice di comportamento.

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Alle prove non è consentito l'uso di manuali, codici, atti normativi e di qualsiasi altra documentazione, anche non commentata. È altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere anche a una sola delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

La Commissione esaminatrice determina i criteri a cui uniformarsi per la valutazione delle prove, il punteggio da assegnare alle stesse e fissa il voto minimo per l'idoneità.

La prova scritta avverrà mediante l'uso di personal computer messi a disposizione dall'Amministrazione comunale. Poiché per l'espletamento della prova d'esame è previsto l'utilizzo di strumenti informatici con memorizzazione dell'elaborato su supporto magnetico, la Commissione giudicatrice stabilirà le norme idonee a garantire criteri di parità tra i candidati, di garanzia dell'anonimato delle prove e di sicurezza ed inalterabilità degli elaborati, con riferimento al tipo di prova prevista. Dette norme saranno rese note ai candidati preventivamente allo svolgimento della prova stessa.

Il giorno dello svolgimento delle prove verrà comunicato in seguito, sarà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Cembra Lisignago all'indirizzo www.comune.cembralisignago.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

La prova si terrà presso i locali del Comune di Cembra Lisignago.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi. La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Saranno altresì pubblicati all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Cembra Lisignago www.comune.cembralisignago.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso, con valore di notifica, l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e orale e la graduatoria finale di merito. Pertanto anche in tali casi non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

Il punteggio minimo da conseguire nella prova scritta è pari a 18/30

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 o equivalente.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

A tal fine ciascuno dei n. 3 componenti della commissione esaminatrice che verrà successivamente nominata con determinazione del Segretario Comunale, valuterà il contenuto della prova scritta e orale secondo i criteri di valutazione che verranno disposti dalla commissione medesima ed attribuendo singolarmente (ciascun commissario) il relativo punteggio. Il punteggio complessivo della prova scritte e orale sarà quindi determinato dalla sommatoria dei voti attribuiti da ciascun commissario.

PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è determinato dalla somma algebrica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. Per tali assunzioni si farà riferimento alle disposizioni di legge ed a quelle previste nel Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigenti al momento dell'assunzione.

DATE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI

Il calendario e l'esito delle prove sarà pubblicato all'Albo del Comune di Cembra Lisignago nonché sul Sito Internet www.comune.cembralisignago.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale delle date delle prove e del voto conseguito.

Si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 23 del regolamento per le procedure di assunzione del personale, la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà - con le suddette modalità - almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, la medesima dovrà essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

L'ammissione o meno alla prova orale verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Cembra Lisignago (sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso) all'indirizzo: www.comune.cembralisignago.tn.it

Le pubblicazioni verranno effettuate utilizzando come riferimento per ogni candidato il numero di protocollo e la data di protocollazione della domanda.

Si invitano pertanto i candidati a consultare con regolarità e fino al momento di svolgimento delle prove d'esame il sito del Comune di Cembra Lisignago alla pagina relativa al concorso, per verificare avvisi in merito al concorso e allo svolgimento delle prove.

Al fine del rispetto della normativa in materia privacy ogni candidato verrà identificato con il numero e la data di protocollo assegnati alla domanda.

Tutte le comunicazioni in merito alla procedura selettiva saranno unicamente pubblicate all'albo comunale nonché sul sito internet del Comune di Cembra Lisignago all'indirizzo www.comune.cembralisignago.tn.it, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso" - Bandi in corso di svolgimento, e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, **ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.**

Non saranno rese ulteriori comunicazioni in merito alla convocazione per le prove d'esame ai candidati ammessi al concorso. Il candidato assente sarà considerato rinunciatario.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e

sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet comunale ha valore di notifica a tutti gli effetti al/alla candidato/a, al/alla quale pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento (rilasciato da una pubblica amministrazione) in corso di validità.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame, nella data, ora e sede stabilite, comporta l'esclusione del concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

FORMAZIONE E VALIDITÀ' DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 98 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, e art. 15 del vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (si fa presente che l'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuirà in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso, in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alle successive prove).

La graduatoria finale di merito, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati idonei in entrambe le prove, e tenuto conto delle preferenze stabilite dalle disposizioni di legge, sarà pubblicata all'Albo telematico del Comune di Cembra Lisignago nonché sul sito internet del Comune www.comune.cembralisignago.tn.it nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo telematico del Comune di Cembra Lisignago e sul Sito internet del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal documento 'ALLEGATO A'.

La graduatoria degli idonei ha efficacia per anni 3 (tre), decorrente dalla data di esecutività della deliberazione della Giunta comunale di approvazione dei verbali della commissione esaminatrice. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata ai fini della copertura di altri posti di assistente amministrativo Area 2 (Istruttori), livello Base da parte di altri enti pubblici che ne facessero richiesta di utilizzo al Comune di Cembra Lisignago.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria e procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dalla L.P. 21 dicembre 2007 n. 23.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico vigente.

Il concorrente utilmente collocatosi in graduatoria finale di merito, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di assistente amministrativo Area 2 (Istruttori), livello Base a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali);
- dichiarazione con cui attesta di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il concorrente sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti ulteriori documenti:

- documenti e titoli oggetto di autocertificazione qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione.

Il termine di 30 giorni può essere prorogato per giustificato motivo oggettivo su richiesta del lavoratore. La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce di pieno diritto la decadenza dalla nomina e relativa cancellazione dalla graduatoria finale di merito.

In attuazione alle norme contenute nel D.P.R. 445 del 28.12.2000, il Comune di Cembra Lisignago provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita dal vigente Regolamento Organico del personale.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio lo stato di famiglia presso il Comune di residenza oltre che il certificato del Casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Cembra Lisignago.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestuale all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 26 del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale di data 1° ottobre 2018.

Con riferimento all' art. 100 comma 5 bis della L.R 3 maggio 2018, n. 2 (codice degli enti locali della Regione Trentino - Alto Adige), come introdotto dalla L.R. n. 5 del 25 luglio 2023, si precisa che la rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio presso il Comune di Cembra Lisignago non pregiudicano la permanenza in graduatoria del vincitore o dell'idoneo.

Nel caso di scorrimento della graduatoria concorsuale da parte di altri enti ai sensi dell'articolo 91, comma 1, lettera e-bis), il candidato che accetti l'assunzione in un ente diverso da quello che ha effettuato la procedura concorsuale rimane utilmente collocato nella graduatoria.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, al regolamento organico del personale dipendente vigente, ai relativi contratti collettivi di lavoro. Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale, telefono 0461/683018, e-mail: protocollo@comune.cembralisignago.tn.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.cembralisignago.tn.it sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Ogni altra informazione inerente le fasi di espletamento saranno reperibili anche sul sito Internet del Comune di Cembra Lisignago al seguente indirizzo web: www.comune.cembralisignago.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Cembra Lisignago, Ufficio Segreteria, Piazza G. Marconi, n. 7 - 38034 Cembra Lisignago (TN). Orari di apertura degli Uffici comunali: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.00. Telefono: 0461-683018 E-mail: protocollo@comune.cembralisignago.tn.it
Responsabile del procedimento: dott. Ivano Fontanari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Cembra Lisignago, Piazza G. Marconi n. 7 – 38034 Cembra Lisignago (TN), per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata del Comune di Cembra Lisignago, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del

Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico/economica del candidato.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni nel caso in cui l'interessato abbia prestato il proprio consenso.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cembra Lisignago, che è il titolare del trattamento.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e- mail servizioRDP@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

TITOLARE/ CONTITOLARE	TITOLARE/CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? Il Comune di Cembra Lisignago, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comune di Cembra Lisignago, Piazza Marconi, n. 7 38092 CEMBRA LISIGNAGO (TN) • e-mail: protocollo@comune.cembralisignago.tn.it • sito internet: www.comune.cembralisignago.tn.it • pec: comune@pec.comune.cembralisignago.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 e-mail servizioRDP@comunitrentini.it sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	• <i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail)</i> • <i>categorie particolari di dati (salute, categorie protette)</i> • <i>dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza)</i>
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto	☐ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). ☐ In caso di verifiche sulle autodichiarazioni i dati possono essere raccolti da altre pubbliche amministrazioni e dall'autorità giudiziaria.

comunicazione al titolare del trattamento.	
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati?	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: gestione procedura selettiva/concorso. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi delle disposizioni di seguito indicate: ◦ d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa); ◦ legge regionale 2/2018 (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige); ◦ d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale); ◦ legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa); ◦ d.dgs. 165/2001 (ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche); ◦ legge 68/1999 (diritto al lavoro dei disabili); ◦ regolamento organico generale del personale del Comune di Cembra Lisignago; ◦ bando di concorso/selezione.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.

CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. I dati, pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici. La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza. I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: sull'albo telematico e sul sito istituzionale dell'Ente verranno pubblicate le iniziali di nome e cognome dei candidati ammessi, fino alla data dello svolgimento della prova. La graduatoria finale è pubblicata riportando il nome e cognome del vincitore per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge. (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il	I dati <i>non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i>

trasferimento.	• <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta l'impossibilità a partecipare alla presente procedura di concorso.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

NORME DI RINVIO

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. ovvero dalla notizia al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Il Segretario comunale

dr. Ivano Fontanari

documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa

Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHÉ' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa

- o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONLARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
 9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo;
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
 10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
 14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale oggetto del pubblico concorso alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

A parità di genere, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

IN CARTA LIBERA

Legge 370/88

Spett.le

Comune di Cembra Lisignago

Piazza Marconi n. 7

38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA 2 (ISTRUTTORI) - LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE – STATO CIVILE - DEMOGRAFICO.

Il/la _____ sottoscritto/a, nato/a _____

il _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ email _____

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", AREA 2 (ISTRUTTORI) - LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA presso il Servizio Anagrafe - Stato Civile -Demografico

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per un posto a tempo pieno ed indeterminato nella figura professionale di assistente amministrativo - Area 2 (Istruttori) livello base, 1^ posizione retributiva presso il Servizio Anagrafe-Stato Civile-Demografico

di inviare qualsiasi comunicazione al seguente indirizzo:

(indicare via, civico, cap, città, provincia)

Telefono _____ e-mail _____

Email PEC personale _____

(indicare obbligatoriamente un recapito telefonico e possibilmente un'email)

Si impegna fin d'ora a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, fino all'esaurimento della procedura, mediante raccomandata a/r, PEC, riconoscendo che il Comune di Cembra Lisignago non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e con gli effetti dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA
(barrare l'ipotesi che interessa)

1. ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
☐ ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale)

☐ ovvero di essere in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97 (indicare quale)

2. ☐ di godere dei diritti civili e politici
3. ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____

4. ☐ di essere di stato civile _____ (specificare se celibe/nubile – coniugato/a – vedovo/a – divorziato/a)
5. ☐ di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
☐ di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
- | Ente | Dal | Al | Causa risoluzione contratto |
|------|-----|----|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
6. ☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
7. ☐ di non essere cessato/ a dal servizio per mancato superamento del periodo di prova presso il Comune di Cembra Lisignago nella medesima figura professionale a cui si riferisce l'assunzione;
8. ☐ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impegno per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

9. ☐ di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali,

Se sono state riportate condanne penali, indicare l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale), con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo.

10. ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;

- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in (luogo) _____

11. ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

conseguito presso _____

con sede a _____ prov. _____

in data _____ con voto _____

Ovvero (barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio italiano del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

- ☐ di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.L.gs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

12. ☐ di aver adempiuto agli obblighi di leva;

- ☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____;

- ☐ ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva (*ai sensi della Legge 23.08.2004 n. 226*).

13. ☐ di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);

14. ☐ di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e di essere immune da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa

comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;

15. ☐ di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104 e di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi SI ☐ NO ☐, Se SI specificare quali

(i candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame)

16. ☐ di avere i seguenti titoli di preferenza (ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza e la rispettiva documentazione da allegare sono quelli riportati nell'allegato A) al bando di concorso, la mancata dichiarazione/omessa documentazione esclude il concorrente dal beneficio:

-
17. ☐ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti Leggi;
18. ☐ di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso in oggetto;
19. ☐ di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dell'Ente presso il quale si verrà assunti dislocata sul territorio comunale;
20. ☐ di prendere atto altresì che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove scritte, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Cembra Lisignago all'indirizzo www.comune.cembralisignago.tn.it almeno 15 giorni prima delle prove medesime (20 giorni nel caso di diario cumulativo delle prove) e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
21. ☐ di prestare il consenso, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e di impegnarsi inoltre a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati;
22. ☐ di prestare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre amministrazioni pubbliche, ad altri enti o aziende a partecipazione pubblica o altri comuni trentini interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato;
23. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria":
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di

- coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto dichiara di aver espressamente preso atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso e le date delle prove dello stesso verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Cembra Lisignago (sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso) e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento delle prove stesse.

NB: La presente domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; si invita pertanto il candidato all'attenta compilazione della stessa in tutte le sue parti ed a contrassegnare tutte le caselle interessate.

Luogo e Data _____

Firma

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- ☐ **ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;**
- ☐ **fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;**
- ☐ eventuali titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina;
- ☐ altri allegati – (per eventuali ed ulteriori allegati, il candidato è tenuto a redigere apposito elenco dei documenti presentati, anch'esso riportante data e firma).